



A5) Tiedolla johtamisen työpaja rehtoreille, johtajille ja päättäjille

Puheenjohtajana KM Ulla Laine

- ▶ 14.00–16.30 Tiedolla johtaminen - miten tieto muutetaan toiminnaksi? Tule rakentamaan konkreettista toimintamallia, miten uusia tuloksia voidaan hyödyntää kouluissa, oppilaitoksissa ja kunnissa. Työkalu auttaa suunnittelemaan, miten tulokset saadaan systemaattisesti päätöksenteon tueksi. Rinnakkaissessio toteutetaan Learning cafe -menetelmällä. Sparraajina toimivat sivistysjohtaja Virpi Lehmusvaara sekä apulaispormestari, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja Jussi Salonen Tuusulasta ja Opetuspäällikkö Eeva-Kaisa Ikonen Espoosta. Sessiossa keskitytään muun muassa seuraaviin kysymyksiin - Millaiset rakenteet ja sovitut käytännöt kouluissa ja oppilaitoksissa edistävät tiedon käsittelyä - Miten tulokset saadaan ohjaamaan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen ja toiminnan kehittämistä, seuranta ja arviointia?
- ▶ 15.00–15.30 Kahvitauko työskentelyn lomassa

Työpajan kulku

1. Ulla toivottaa väen **tervetulleiksi** ja esittelee Virpin ja Jussin ja Eeva-Kaisan n. 5 min 14.00-14.05
2. **Parikeskusteluhetki siitä mitä ajatuksia aamupäivän kouluterveyskyselyn tulokset ja kommentoinnit herättivät**
n. 5-10 min klo 14.05 – 14.15
3. **Tehkää kolmen hengen ryhmiä, mieluiten toisilleen tuntemattomia henkilöitä.**
 - a) Keskustelkaa siitä, mitä teidän työssänne tiedolla johtaminen tarkoittaa ja onko siinä jotain haasteita n. 5 min
14.15 -14.20
 - b) Keskustelkaa ryhmässä siitä, mitä hyvinvointijohtaminen työssänne on? n. 5 min
14.20-14.25

Kaksi case esimerkkiä tiedolla johtamisesta

Tuusulan kunta / Virpi Lehmusvaara (n.15 min)

Espoon kaupunki / Eeva-Kaisa Ikonen (n.15min)

klo 14.25-15.00

Kahvitauko 15.00-15.30

Jako työskentelyryhmiin mustapekkakorteilla ennen kahvitaukoa

Millaiset rakenteet ja sovitut käytännöt kouluissa ja oppilaitoksissa edistävät tiedon käsittelyä - Miten tulokset saadaan ohjaamaan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen ja toiminnan kehittämistä, seurantaa ja arviointia

5. Learning cafe –menetelmällä rakennetaan kuvaus siitä miten Kouluterveyskyselyn tulokset voidaan muuttaa ”luusta lihaksi”.
Kertokaa omia hyviä kokemuksia asian tiimoilta.


Kolme pöytää/työpistettä, jokaisessa noin 15 min, niin viimeiset 15 min jää keskusteluun ja yhteenvetoon . Noin 12 ihmistä /pöytä

Ulla, Virpi & Jussi ja Eeva-Kaisa kirjureina jokaisessa pöydässä ja vetävät yhteen käydyn keskustelun ja tuotokset.

Otetaan valokuvat ja tarvittaessa Ulla kirjoittaa puhtaaksi, jotta osanottajille jää kättä pidempää.

Työnjako kolmen eri pöydän kesken

- 1. pöydässä keskitytään pohtimaan keille kaikille kouluterveyskyselyn tulokset on hyvä jakaa /tiedottaa, sekä missä muodossa tieto on järkevä antaa. -Jussi ja Virpi
- 2. Pöydässä keskitytään siihen, millä erilaisilla keinoilla saatu tieto muutetaan kehittämistoimiksi ja mitä asioita siinä tulee ottaa huomioon - Ulla
- 3. pöydässä keskitytään siihen, miten kehittämistoimia seurataan ja arvioidaan. - Eeva-Kaisa



1. Millaiset rakenteet ja sovitut käytännöt kouluissa ja oppilaitoksissa edistävät tiedon käsittelyä - Miten tulokset saadaan ohjaamaan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen ja toiminnan kehittämistä, seuranta ja arviointia.

Kenelle ja mitä ?

Keille kaikille teidän mielestänne kouluterveyskyselyn tulokset tulee kertoa/esitellä ?

Miten tieto olisi hyvä paketoita tai pureskella etukäteen ?

Onko jaettava tieto kaikille sama ?

Mihin asioihin tulosten tulisi kunnassa vaikuttaa ?

Kenelle ja mitä ?

1. Lapset ja nuoret /luokkaryhmä /opet/ ryhmäohjaaja/koko henkilökunta

- ensin yhteisöllinen kokous

- Koko koulun yhteinen ymmärrys

- Vertailutieto yksikkö/alue /koko maa

- 2. Vanhemmille vuorovaikutuksessa

- Kunnan viestintä mukaan > Avoin jalostettu Data kaikille kuntalaisille – esim. asukaslehti


- Hyvä analyysi

- 3. Luottamushenkilöt /päättäjät

- 4. Järjestöt , kumppanit, yhdistykset, seurakunta, kaikki vapaa-ajan toimijat

- Tietoa jaetaan koulutuksissa esim. opettajat

- SOTE



2. Millaiset rakenteet ja sovitut käytännöt kouluissa ja oppilaitoksissa edistävät tiedon käsittelyä - Miten tulokset saadaan ohjaamaan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen ja toiminnan kehittämistä, seurantaa ja arviointia.

Mitä toimenpiteitä ?

Millä keinoilla tulokset muuttuvat kehittämissuunnitelmiksi ja – toimiksi ?

Käytännön esimerkkejä siitä, miten kouluterveyskyselyn tulokset on muuttunut toiminnaksi ?

Mitä hyviä rakenteita ja malleja teillä on ?


Keitä kaikkia tulisi sitouttaa toimiin ja miten ?

Mitä toimenpiteitä ? -ryhmäkeskustelusta kirjattua

1. Oppilashuollon ohjausryhmän tärkeys nousi esiin keskusteluissa:
 - Oppilashuollon ohjausryhmällä selkeät strategia, tavoitteet, seuranta.
 - Riski, että ammattilaiset jakavat tietoa keskenään
 - Koottu tieto kouluille, oppilaille, huoltajille, kolmannelle sektorille jne.
 - Oppilashuollolle vuosikello, josta selviää kenelle, mitä ja milloin. Esimerkkinä keskusteluissa, miten vaikka osallisuus-teemaa viedään kaikille tasoille ja mietitään miten tieto muutetaan toiminnaksi. Koulu laatii yhteisöllisesti tavoitteet esim. seuraavalle vuodelle, mitä toimia aiotaan tehdä. Suunnitelmat esim. lukuvuosisuunnitelmiin.
 - Oppilaat toimijoina –ei objekteina. Oppilaat keskiössä. Pitää pohtia, mikä on "ruisleipä", miten Tiivi ja Taavi saavat konkreettista apua > voisiko tuloksia käyttää kolmikanta keskusteluissa tai muita hyviä hyvinvoinnin mittareita esim. hyvinvointikäsi-malli
 - Pitää huolehtia oppilaiden tasavertaisesta kohtelusta. Yhteinen strategia – vaatii johtamista.

Jatkuu ryhmä 2

- Ryhmässä nousi esiin muutamia konkreettisia esimerkkejä:
- Esimerkiksi Itä-Suomen yliopisto koonnut kouluille kouluterveyskyselyn pohjalta konkreettista apua liittyen ruokailuun:
- - Maistuva koulu –projekti, jossa kouluille konkretiaa oppitunteja myöten
- <https://www.maistuvakoulu.fi/yhteystiedot/>
- Joensuussa oma kehitelty mallinsa KKY
- Raisiossa #paraskoulu –hankkeessa vahva hyvinvointinäkökulma oppilaskeskeisesti.



3. Millaiset rakenteet ja sovitut käytännöt kouluissa ja oppilaitoksissa edistävät tiedon käsittelyä - Miten tulokset saadaan ohjaamaan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen ja toiminnan kehittämistä, seuranta ja arviointia.

Arviointi ja seuranta

Miten ja missä toteuttamisohjelmia olisi seurattava ?

Miten lyhyen ja pitkän aikavälin seurannat olisi hyvä toteuttaa ?

Miten arvioisitte saavuttamianne tuloksia ?

Kertokaa hyviä käytännön esimerkkejä.

3. Arviointi ja seuranta

perheiden palvelut yhdessä!

Yhteiskunnalliset
voimavaroit

Hyvinvointi
nina koulun-
tarikas tulo
→ koko perheen
hyvinvointi
markkinoi

Koulun tulokset
koulun johtokunta
seuraa toimien pitäjien
tuloksellisuutta

Koko organisaatio
jäsenyksiä prosessi tulosten
tarkasteluun kaikilla
tasolla → prosesseihin,
toimintaan

• tuloksista aitoihin kehittä-
mispäätöksiin → oppilaitos-
kohtaiset kohdennetut toimen-
piteet ja seuranta **ESIMIESTEN ROOLI**

omistuneet
maalit
ja
hudit

↳ mukavuusoppilaitos
käytännön toimenpiteet kouluun
(LVS) → oppilaiden rooli
vahvemmaksi

tulosvaikutavuus/seuranta

↳ perustelut päättäjille
€ → altava hyvät
... seuranta

"mitä ehdotatte"
"mikä voisi
auttaa"

Kunta-tasolla
• ylin johto tapaa
työntekijöitä / yksiköitä
→ suora puheysteytys
→ havainnot

Kunta-tasolla / opetuksen järjestäjä
• opiskeluhuollon ohjausryhmä
johtaa seuraa
YHR:n naviointi (aluepäälliköt)
→ kahden kuuden
→ 10
• johto valitsee keskeiset indikaattorit
joita seurataan kaikilta

OPISKELIJAT
MUKAAN
... huoltajat myös...
opiskelijakunta
huoltajat

uudet
toiminta-
tavat

• vastuhenkilöt eri indikaattori-
rien jatkuvalla seurannalla

KOHTAAMISET
&
keskustelut
arvioinnin
välineinä

oppilaitosten
vertaislausuntojen
toimint