

Hyvinvointiareena 14.9.2017
Marie Rautava, ohjelmajohtaja

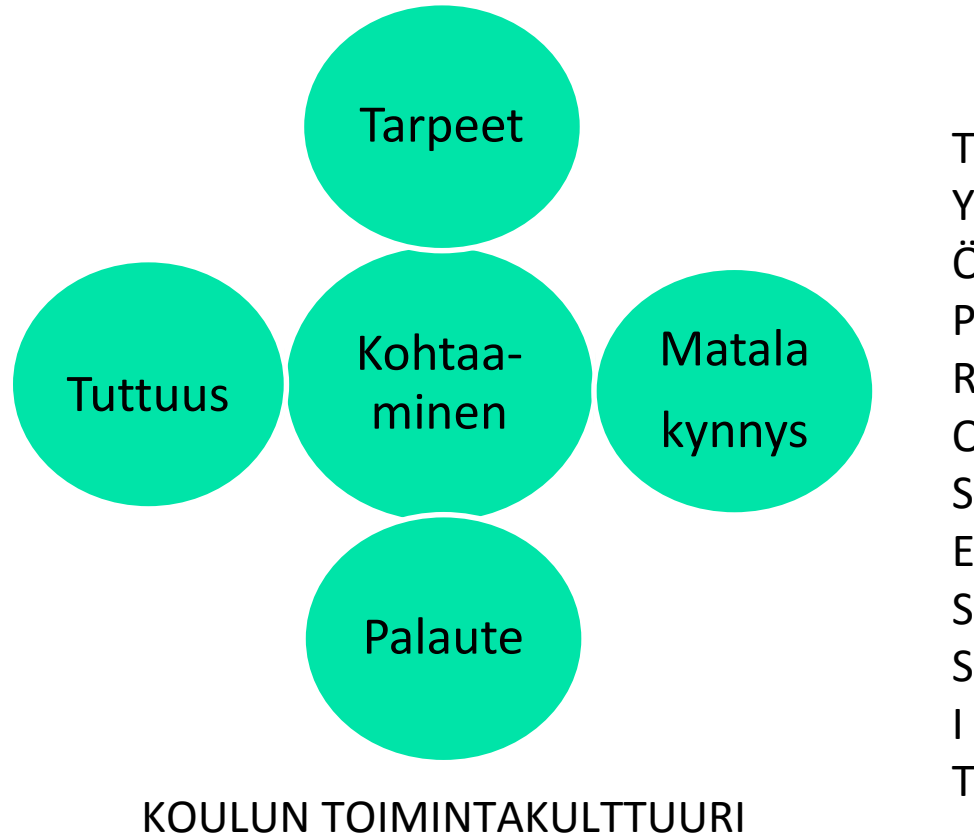
Kehittämisideoita

- oppilashuollon koulutusprosessin tuotoksia



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITTO

Kohtaamisen laatu oppilashuollossa



Kristiina Laitinen/Opetushallitus , Marie Rautava/MLL



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITTO

Tarpeet

Kysely 6.-9. lk. oppilaille:

- Kuinka paljon kavereille kerrotaan huolista, jotka eivät tule aikuisen tietoon?
 - Kenen koulun aikuisen puoleen mieluiten kääntyisit?
 - Saatko apua koulumme oppilashuoltohenkilöstöltä, kun sitä tarvitset (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)?
 - Miten koulussa voitaisiin tukea sellaisia oppilaita, jotka toimivat kavereidensa luottohenkilöinä tai tukipilareina?
-
- Tulokset kerrottiin päivänavauksessa, sekä tukioppilaille ja oppilaskunnan edustajille ja heiltä pyydettiin vinkkejä.
 - Oppilashuollon Walk in -vastaanotto arkipäivisin klo 12-13.
 - Opettajille koulutusta oppilaan tukemisesta.

Tuttuus

Kysely yläkoulun oppilaille:

- Mikä seuraavista parhaiten kuvaa psykologin työtä: keskustelu, koulun arjessa tai ryhmätoiminnassa mukanaolo, psykologiset tutkimukset, päivystys, ”avoimet ovet”, tuntien pitäminen, terapia-työ, joku muu?
- Jos huomaat luokallasi oppilaan, joka tarvitsisi psykologi- tai kuraattoripalveluita, mutta ei uskalla hakeutua itse, niin miten auttaisit häntä pääsemään palveluiden äärelle?
- Millaisen asian kanssa menisit psykologin/kuraattorin vastaanotolle?
- Miten voit hakeutua tai varata ajan psykologin/kuraattorin juttusille?
- Miten psykologi/kuraattori voisi paremmin palvella yläkoulumme oppilaita?

Tuttuus

- Esite/videoklippii/nettisivu/posteri/ilmoitustaulu, jossa työntekijöiden valokuvat, toimenkuvat ja yhteystiedot.
- Prezi vaihtuvalla kuukausiteemalla Wilmassa vanhemmille.
- ”Hyvinvointityyppien” esittäytyminen luokissa.
- Työntekijät pitävät aamunavauksia, ryhmäytymispäiviä, toiminnallisia tuokioita, tunne- ja vuorovaikutustunteja.
- Yhdessä hyvää -projektit.
- Tukioppilaat kertovat luokissa draaman keinoin kehen voi ottaa yhteyttä, jos ahdistaa, on yksinäinen tai on oppimisen vaikeuksia.
- Oppilaskunnan hallituksen kanssa ideoidaan miten kertoa oppilaille kuraattorin ja psykologin työstä.

Matala kynnyys

- Avoin päivystysaika.
- Työhuoneen vieressä viestiluukku, johon voi jättää viestin.
- Sähköinen postilaatikko koulun nettisivuilla, oppilaat voivat nimettömänä lähettää postia, terveydenhoitaja vastaa.
- Sosiaalisen median kanavat, tekstiviestit, WhatsApp...
- Pysäkki kerran viikossa välitunneilla (mm. pelejä, työntekijöitä).
- Käytävätreffit: työntekijät mukana välitunneilla esim. pelaamassa.
- Kuraattorin luokkakäynnit, samalla luokalle kutsu meuhetkeen.
- Oppilashuollon avoimet ovet kerran lukuvuodessa.
- Psykologin ja kuraattorin oppitunnit hyvinvoinnista ja oppilashuollon palveluista.
- Hyvinvointipäivä, hyvinvointiviikko.
- Apua pulmiin -sivusto koulun nettisivulle.

Palaute

Kartoitetaan kyselyllä oppilaiden (vanhempien/opettajien) tietoisuutta ja kokemuksia oppilashuollon palveluista:

- oppilashuollon henkilöstön tunnettuus, tavoitettavuus, yhteystietojen löytyminen
- odotusajan pituus ensimmäiselle tapaamiselle
- onko apua saatu tarvittaessa
- onko henkilöihin ollut helppo ottaa yhteyttä
- mitä yksilöllisen oppilashuollon palvelua käyttänyt (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja)
- tyytyväisyys toteutuneeseen palveluun, tuliko kuulluksi, etenikö asia
- ehdotuksia palvelujen kehittämiseksi.

Työprosessit

Huoneentaulu kuraattorin kanssa tehtävästä yhteistyöstä:

- oppilaan oikeudet kuraattoripalveluihin
 - miten ensimmäinen tapaaminen sovitaan
 - luottamuksellisuus, vaitiolovelvollisuus
 - milloin kuraattori ottaa yhteyttä muihin työntekijöihin
 - mitä asioita ja mihin kirjoitetaan muistiin, kuka saa nähdä ne
 - mistä sovitaan (tapaamiskertojen määrä, mikä olisi yhteistyön hyvä tulos, toimintatavat)
 - koulukuraattorin työnkuva, koulutus, viitekehys, yhteystiedot.
-
- Lähetelomake psykologin oppimisvaikeuksia koskeviin tutkimuksiin.
 - Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello/reittikartta (mitä tehdään, mikä on toiminnan tavoite, aikataulu, kuka/ketkä vastaavat).

Toimintakulttuuri

- Läsnäolo
- Kuuleminen
- Kohtaaminen
- Välittäminen
- Yhdessä tekeminen

Kiitos!

Lisätietoa: marie.rautava@mll.fi

